



**Администрация Петроградского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №77 с углубленным изучением химии
Петроградского района Санкт-Петербурга**

Приказ

№ 242

от 30.12.2022

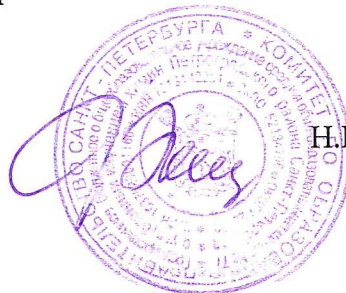
**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ СОШ №77 на 2023-2027 годы»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 №674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» и п.3.1. Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023–2027 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 и п. 3.1. Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Петроградского района Санкт-Петербурга на 2023 – 2027 годы, утвержденного распоряжением администрации Петроградского района Санкт-Петербурга от 10.01.2023 № 79-р «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Петроградского района Санкт-Петербурга на 2023 – 2027 годы» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности ГБОУ СОШ №77 Петроградского района Санкт-Петербурга,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №77 Петроградского района Санкт-Петербурга на 2023– 2027 годы (далее – План), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по ВР Пуголовок Л.Д. и членам комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №77 обеспечить реализацию мероприятий Плана.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.В. Фатеева

**План работы по противодействию коррупции
в ГБОУ СОШ №77 Петроградского района Санкт – Петербурга
на 2023 – 2027 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022 год»		Директор ОУ Фатеева Н.В.
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023 -2027 годы»		Директор ОУ Фатеева Н.В.
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		Директор ОУ Фатеева Н.В.
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор ОУ Фатеева Н.В.
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор ОУ Фатеева Н.В.
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		Зам. директора по УВР Кондратюк А.В. Заволокина Т.Н. Доброумова О.В.

2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УВР Доброумова О.В., документовед Сигида М.Б.
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Апрель - август	Заместитель директора по УВР Кондратюк А.В.
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Фатеева Н.В.
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течение года	Директор школы Фатеева Н.В.
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения.	В течение года	Директор школы Фатеева Н.В., Зам. директора по УВР Кондратюк А.В.
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.		Директор школы Фатеева Н.В., Зам. директора по УВР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР Пуголовок Л.Д.
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы Фатеева Н.В.
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства об обороте с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по ВР Пуголовок Л.Д.
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы Фатеева Н.В.
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах и мероприятиях антикоррупционной направленности	В течение года по Положению	Зам. директора по ВР Пуголовок Л.Д.
4.3.	Игра «Город коррупции». Ролевая игра «Приемная комиссия» (9 -11 классы)	Декабрь	Зам. директора по ВР Пуголовок Л.Д.
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	МО учителей русского языка и литературы

4.5.	Беседы антикоррупционной направленности (1-11кл.)	Январь	Классные руководители
4.6.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?» (10-11 классы)	Март	Зам. директора по ВР Пуголовок Л.Д.
4.7.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по ВР Пуголовок Л.Д.
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы самообследования и правовых актов антикоррупционного содержания с отчетом об их исполнении	В течение года	Директор школы Фатеева Н.В.,
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. дир. по ВР Пуголовок Л.Д.
6.3.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, Антикоррупционная комиссия
6.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Зам. директора по ВР Пуголовок Л.Д.
6.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Фатеева Н.В. Зам. директора по АХР Запатрина Л.А.
8.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года	Директор школы Фатеева Н.В. Зам. директора по АХР Запатрина Л.А.
8.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Фатеева Н.В., Антикоррупционная комиссия

8.4.	Осуществление контроля за организацией бесплатного горячего питания учащихся		Директор школы Фатеева Н.В.
8.5.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Сентябрь –июль	Зам.директора по УВР Доброумова О.В.
8.6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании о среднем общем образовании	Июнь, июль	Зам. директора по УВР Доброумова О.В.
8.7.	Контроль за осуществлением приема в первый класс		Директор школы Зам. директора по УВР Кондратьев А.В.
8.8.	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления обучающихся		Директор школы Фатеева Н.В.
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - Электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР